



Expertise Applied | Answers Delivered





**Dave Heinzmann의 메시지,
대표 및 최고 경영자**

친애하는 직원 여러분:

청렴은 Littelfuse가 회로 보호 분야의 글로벌 리더로서 명성을 구축한 토대이며, 우리는 최고 수준의 행동 및 비즈니스 윤리를 유지하기 위해 지속적인 노력을 하고 있습니다. 우리의 핵심 가치: 고객 중심, 팀워크, 결과 중심, 모든 대화의 청렴 및 혁신 가이드, 우리 비즈니스를 위한 결정 및 상호작용. 우리는 직원들에게 이러한 가치를 유지하고, 높은 기준을 매일 실천하도록 합니다. 우리는 비즈니스 운영을 규율하는 전 세계 법률과 규정이 복잡하게 얽혀 있는 오늘날의 비즈니스 환경 속에서 옳은 일을 하는 것이 항상 쉬운 것은 아니라는 점을 이해하고 있습니다. Littelfuse 행동 강령은 우리 자신과 서로가 책임져야 하는 윤리적 및 법적 기준에 대한 안내 역할을 합니다.

행동 강령을 읽고, 이해했는지 확인하고, 이에 대해 주저하지 말고 질문하세요.

언제든 여러분이나 직장 동료의 행동이 Littelfuse 행동 강령을 위반하는 것으로 간주될 수 있다고 생각하는 경우 여러분의 관리자, 현지 인사 담당자 혹은 다른 회사 관리자에게 즉시 알리는 것이 중요합니다. 만약 익명으로 문제를 제기하고자 한다면 Littelfuse 윤리 헬프라인에 전화 주시기를 바랍니다.

우리는 윤리적 위반에 대해 무관용 정책을 시행하고 있습니다; 우리가 우리 서로를, 고객을, 투자자 및 비즈니스 파트너를 존중하는 원칙 있는 직장에 대한 헌신은 우리의 지속적인 성공에 매우 중요합니다.

우리는 최고의 윤리 기준을 유지하는 글로벌 기업으로서의 명성을 매우 자랑스럽게 생각하며, 여러분의 도움으로 이러한 전통을 앞으로도 계속 이어갈 수 있기를 기대합니다.

진심을 담아,

Dave Heinzmann

목차

우리의 핵심 가치

4 인지
수정

고객 중심

5 뇌물수수 및 부패방지
공정한 경쟁
선물 및 사례
글로벌 비즈니스 운영
정부 계약

팀워크

8 괴롭힘 방지, 폭력 및 악물 남용
데이터 개인정보
다양성과 평등한 기회
환경, 보건 및 안전
보고 및 집행

결과 중심

11 정확한 기록 보관
사기
IR
소셜 미디어

혁신

13 독점 및 기밀 정보 보호
회사자산의 보호 및 적절한 사용

진실성

14 이해 상충
내부 거래
사회적 책임
보복 금지

우리의 핵심 가치

Littelfuse의 힘은 우리의 핵심 가치: 고객 중심, 팀워크, 결과 중심, 청렴 및 혁신에서 시작됩니다. 이 다섯가지의 가치는 우리에게 단순한 말 그 이상입니다. 이 가치들은 내부적으로나 외부적으로 우리 업무 관계의 기초가 됩니다.

우리 모두는 Littelfuse 평판에 대한 책임이 있습니다. 이 행동 강령은 모든 이사진과 임직원들에게 적용되며, Littelfuse를 대신하여 수행되는 비즈니스는 용인이 되는 전문적인 행동 기준에 따르고, 모든 법률을 엄격하여 준수하며, 우리가 비즈니스를 하는 세계 모든 지역에서 가장 높은 수준의 비즈니스 및 윤리적 관행만을 따릅니다. 우리는 공급업체, 컨설턴트 및 계약 담당자들로부터 이와 유사한 행동을 기대합니다. 주요 공급업체, 대표자 및 컨설턴트는 이 강령의 사본을 제공받아야 하며, 해당 조항을 준수하도록 권장해야 합니다.

Littelfuse는 정직하게 비즈니스를 수행하고 고객과 공급업체에게 고품질의 제품과 서비스를 제공하며, 우리 관계자, 주주 및 우리가 비즈니스를 하는 지역사회에 상호 이익을 제공합니다.

이 행동 강령에는 여러분이 직면할 수 있는 모든 상황, 문제 또는 윤리적 딜레마가 포함되어 있지 않지만 우리의 핵심 윤리 및 기준에 대한 지침과 문제가 발생할 수 있는 부분에 대한 개요 제공을 목적으로 하고 있습니다. 만약 이 강령에 대한 내용 또는 여기에 언급된 정책에 대해 질문이 있으신 경우 관리자, 인사 부서 또는 법무 부서에 문의하세요.

인지

초기 고용 시, 그리고 이후 매년마다 관계자는 고용조건으로 직원들이 이 강령을 읽고 이해했음을 인지해야 합니다. 이 인지는 관계자가 직원들이 본 강령을 준수하고, 인식없이, 어떠한 위반도 하지 않음을 확인해야 합니다.

수정

이사회는 강령의 모든 조항을 수정할 권리가 있습니다.

고객 중심



뇌물 수수 및 부패 방지

우리의 임직원, 영업 사원, 해외 및 국내 영업 대리인, 에이전트, 유통업체, 컨설턴트, 합작 투자 파트너 및 우리를 대신하여 행동하는 기타 제 3 자를 포함한 모든 직원 및 대리인은 적법하고 윤리적인 판매 관행을 지켜야 합니다. 우리는 우리 제품과 서비스의 장점과 가격만을 놓고 경쟁하며, 사업 수행에 있어 뇌물과 부패를 금지합니다. 우리는 전 세계적으로 비즈니스를 하기에 뇌물 및 부패와 관련하여 여러 국가의 법률을 준수해야 하고, 부적절한 행동을 취하는 것처럼 보이는 것조차 피해야 합니다.



더 알아보기

당사의 뇌물 방지 정책 검토

예시

Q: 현지 컨설턴트가 사업 허가증 취득에 예상치 못한 문제가 있다고 보고 했지만 소액의 선지급으로 문제 해결하는 것을 제안했습니다. 이게 문제가 될까요?

A: 네, 이 제안은 뇌물 지급으로 여겨질 수 있습니다.

공정한 경쟁

Littelfuse 는 공정 경쟁 원칙을 강력하게 지지하며, 우리가 비즈니스를 하는 모든 곳에서 무역 및 독점 금지법을 준수합니다. 가격을 통제 또는 고정하거나 고객 또는 공급업체를 보이콧하기 위해 경쟁업체 또는 고객과 어떤 종류의 계약도 금지합니다. 지역, 시장 또는 제품을 할당하거나 제품의 흐름을 통제하기 위해 경쟁업체와 약정하는 것을 금지합니다. 이사진 및 임직원은 불법적인 수단을 통해 독점 정보를 획득하거나 타사의 예전 혹은 현재 직원의 기밀 폭로 등 불법적이거나 비윤리적인 방법을 사용하여 경쟁 정보를 수집할 수 없습니다.

예시

Q: 제 동료는 이전에 경쟁업체 중 한 곳에서 근무한 후 최근에 Littelfuse 에 입사했습니다. 그녀는 이전 회사의 고객목록과 가격목록을 가지고 있고 이것을 유리하게 사용할 계획이라고 말했습니다. 그냥 무시하고, 그녀가 그 원하대로 정보를 사용하도록 해야 할까요?

A: 아니요. 경쟁사 정보를 사용하는 것은 부적절합니다. 또한 직원이 경쟁업체 정보를 보유하는 경우 경쟁업체가 Littelfuse 에 대해 법적 조치를 취할 수 있습니다. 이를 법무 부서 또는 윤리 헬프라인을 통해 보고해야 합니다.

고객 중심



선물 및 사례

사업상의 선물, 호의, 식사 및 접대는 건전하고 객관적인 사업 관계의 수행을 방해할 수 있으므로 주의해서 접근해야 합니다. 어떤 주어진 상황에서 선물이 허용되는지 여부를 결정하기 위해 전문적인 판단을 해야 하지만 사람의 결정에 영향을 미치기 위해 사용해서는 절대 안됩니다. 사업상의 선물이 빈번하지 않고, 현금이 아니며, 공칭값인 경우에는 적절할 수 있습니다. 이러한 모든 지출은 당사 정책에 따라 승인되고 문서화되어야 합니다.

예시

Q: 받으면 안 될 선물을 받은 경우 어떻게 해야 하나요?

A: 관리자에게 알려야 합니다. 선물은 제공자에게 반환하거나 부서간에 공유되거나 Littelfuse 가 지원하는 자선단체에 적절하게 기부될 수 있습니다.

글로벌 비즈니스 운영

모든 이사진 및 임직원은 우리가 사업을 영위하는 각 국가의 법률, 관습 및 전통을 존중해야 합니다. 미국 이외의 지역에서 수행되는 비즈니스 활동에도 미국 규정이 적용될 수 있음을 알고 있어야 합니다. 예를 들어, 전 세계 모든 Littelfuse 사업체는 미국 및 우리가 비즈니스를 하는 기타 국가의 수출입 통제 규정을 따릅니다. 이러한 규정은 제품 수출 또는 데이터 전송을 금지할 수 있으며 자주 변경될 수 있습니다. 그러한 수출과 관련된 모든 사람은 규정에 대한 최신 이해를 유지하고, 의심이나 우려 사항이 있는 경우 무역 준법 관리자와 상의해야 합니다. 이는 패널티가 가해질 수 있기 때문입니다.

우리 각자는 우리가 일하는 곳과 우리의 책임에 적용되는 법률을 알고 따를 책임이 있습니다. 여러분의 활동에 적용되는 현행법에 대해 질문이 있는 경우 항상 준법 관리자에게 문의해야 합니다.



더 알아보기

[당사의 수출입 규정 준수 매뉴얼 검토](#)

예시

Q: 저는 엔지니어들이 외국 고객과 곧 있을 기술/판매 제안에 대해 얘기하는 것을 들었습니다. 저는 제품과 기술 데이터가 수출 통제될 수 있다고 생각하고, 고객에게 공개하는 것이 수출 위반이 될 수 있다고 상사에게 말했습니다. 그는 우리가 제출 마감일을 지키지 않으면 경쟁자가 거래를 따낼거라고 했습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 위반이 의심되는 경우 우려사항들을 공유할 의무가 있습니다. 무역 규정 준수팀의 지침을 구하거나 윤리 헬프라인에 직접 보고하세요.

고객 중심



정부 계약

우리가 사업을 운영하는 국가의 법률은 때때로 공무원에 대한 지불과 관련하여 다른 기준이나 관행을 가질 수 있습니다. 특정 지불을 허용하는 것이 현지 관행이나 관습일 수 있지만, 이유를 불문하고 전 세계 어디서나 누구에게나 허가 받지 않은 지불은 금지하는 것이 당사의 정책입니다. 어떠한 경우에도 수령인이 우리를 대신하여 정부 또는 비즈니스 활동을 부패하게 수행하도록 부적절하게 사용되는 지출 또는 지불을 해서는 안 됩니다.

우리는 어떠한 형태의 뇌물이나 리베이트를 제안, 제공, 요청 또는 이를 위해 Littelfuse 에서 직위를 이용하는 행위를 엄격히 금지합니다.



더 알아보기

[당사의 뇌물 방지 정책 검토](#)

예시

Q: 외국 에이전트와 함께 일하고 있는데 우리가 그들에게 지불하는 돈 중 일부가 공무원에게 지불하거나 뇌물을 제공하는 데 사용되는 것으로 의심됩니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 이 문제는 조사를 위해 법무 부서 또는 윤리 헬프라인에 즉시 보고되어야 합니다. 당사가 조치를 취하지 않은 뇌물이 있는 경우, 여러분과 Littelfuse 가 책임을 질 수 있습니다. 일부 국가에서는 이러한 유형의 문제를 조사하는 것이 문화적으로 어려울 수 있지만 비즈니스를 수행하는 모든 에이전트는 이러한 조치의 필요성을 이해해야 합니다.

팀워크



괴롭힘 방지, 폭력 및 약물 남용

우리는 불법적이고 부적절한 괴롭힘 및 기타 부적절한 행동이 없는 업무 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 또한 Littelfuse에서는 위협적이거나 적대적인 행동, 기물 파손 행위, 회사 소유지에서 무기 휴대 또는 폭력 사건이나 행동에 대한 공격적인 발언을 포함하여 모든 종류의 폭력을 용납하지 않습니다. 우리가 이 목표를 달성하도록 돕는 것은 모든 관리자와 모든 직원의 책임입니다. 약물 남용은 업무 수행에 부정적인 영향을 미치고, 다른 사람을 위험에 빠뜨릴 수 있는 안전 위험을 초래할 수 있습니다. 우리는 모든 Littelfuse 장소에서 약물 및 알코올 사용을 엄격히 금지합니다.



더 알아보기

[당사의 괴롭힘 없는 직장 정책 검토](#)

예시

Q: 저는 동료들이 저를 불편하게 만드는 정치적 문제와 의견에 대해 토론합니다. 이 상황을 어떻게 처리해야 하나요?

A: 일반적으로 직장에서 정치적 논의를 하는 것은 존중을 중요하게 생각하지 않기에 반대 입장을 표명하는 것이 불편하고 두려울 수 있습니다. 그 대화가 불편하다고 동료에게 직접 얘기하고 계속 지속하는 경우, 보고 하겠다고 말합니다. 문제를 직접 해결하는 것이 불편한 경우 HR 또는 윤리 헬프라인에 보고하세요.

데이터 개인정보

Littelfuse는 직원, 고객 및 비즈니스를 수행하는 기타 제 3자가 제공한 개인 데이터의 개인 정보와 보안을 존중하고 보호합니다. 이러한 약속을 지원하기 위해 당사는 개인 데이터를 책임감있게 수집, 저장, 사용, 전송 및 폐기하는 절차를 구현했습니다.



더 알아보기

[당사의 개인정보 보호정책 검토](#)

예시

Q: 개인정보는 무엇인가요?

A: 개인 정보는 개인을 직접 또는 간접적으로 식별하는 데 사용할 수 있는 사람과 관련된 모든 정보입니다. 개인 데이터의 예시로는: 이름, 생년월일, 주민등록번호, 경력 개발 계획, 평가, 이메일, 파일, 로그 파일 또는 테스트 결과와 같이 익명화 되지 않은 경우 다시 연결될 수 있는 개인 데이터들이 있습니다.

팀워크



다양성과 평등한 기회

다양하고 의욕적인 인력은 우리의 성공에 매우 중요합니다. 우리는 직원들에게 공정한 대우와 동등한 기회를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Littelfuse 는 연령, 민족, 성별, 장애, 결혼 또는 가족 상태, 출신 국가, 인종, 종교, 성적 취향 또는 기타 법적으로 보호되는 지위에 따른 차별을 금지합니다.

예시

Q: 나이 때문에 제가 승진을 하지 못한 것 같은데, 확실치는 않습니다. 상사에게 차별에 대해 얘기하지 않으면서 어떻게 제 우려를 표명할 수 있을까요?

A: Littelfuse 는 모든 고용 결정을 후보자 또는 직원의 나이와 상관없이 능력에 기반합니다. 부당한 대우를 받았다고 생각되는 경우 인사팀과 논의하거나 윤리 헬프라인에 보고하세요.

환경, 보건 및 안전

우리는 관련 환경, 보건 및 안전 규정을 준수하기 위해 높은 기준에 따라 제조 및 유통 작업을 수행합니다. 우리는 환경을 보호하고 동료, 고객 및 이웃의 안전과 복지를 생각하며 사업을 수행하기 위해 노력합니다.



더 알아보기

[당사의 환경, 보건 및 안전 정책 검토](#)

예시

Q: 계약자들은 직원과 동일한 건강, 안전 및 보안 정책과 절차를 따라야 하나요?

A: 당연히 따라야 합니다. Littelfuse 직원은 당사에서 일하는 계약자 및 공급업체가 특정 시설에 적용되는 모든 관련 법률 및 규정과 Littelfuse 관련 정책을 이해하고 준수하도록 할 책임이 있습니다.

팀워크



보고 및 집행

본 강령에 대한 위반 사항이나 우려 사항은 감독자, 인사 부서, 법무 부서 또는 윤리 헬프라인에 즉시 보고해야 합니다. 이 강령을 준수하는 것은 지속 고용의 조건입니다. 이 강령을 위반하면 견책에서 해고 및 형사 기소에 이르는 징계 조치를 받을 수 있습니다.

이사진, 임원 및 동료로서 우리 모두는 청렴한 업무현장을 유지하기 위해 우리의 역할을 다해야 합니다. 모든 상황을 예측할 수는 없지만 상황에 대해 확신이 서지 않고 조언이 필요한 경우, 누군가가 법규나 강령을 위반하는 일을 하고 있거나 하려고 하는 것으로 생각되는 경우, 또는 자신이 부정 행위에 연루되었다고 생각되는 경우 목소리를 내야 합니다.

언제든지 윤리 헬프라인에 전화할 수 있습니다. 윤리 헬프라인의 전화번호는 우리 시설과 인트라넷에 게재되어 있으며, 로컬 인사부에서 받을 수 있습니다. 의심되는 위법 행위를 선의로 보고한 이사진, 임직원에게 대한 보복은 엄격히 금지됩니다.

예시

Q: 저희 관리자는 잠재적 위법에 대한 우려들이 그녀에게 알려지면 아무 조치도 하지 않고 문제를 제기하는 사람들을 오히려 어렵게 만듭니다. 제 관리자나 인사부에 가는 것이 불편한 경우, 예상되는 위법 행위를 어떻게 보고해야 하나요?

A: 행동을 취하고 목소리를 내는 것이 좋습니다! 관리자와 함께 시작하는 것이 종종 문제를 효율적으로 해결하는 가장 좋은 방법입니다. 하지만 그렇게 하는 것이 적절치 않거나 편하지 않다면 윤리 헬프라인 또는 다른 관리자나 고위 간부에게 여러분의 우려 사항을 보고할 수 있습니다.



더 알아보기

[당사 보고, 부정 행위 조사 및 보복 금지 정책 검토](#)

결과 중심



정확한 기록 보관

우리의 비즈니스 기록은 거래를 정확하게 반영하는 방식으로 유지되어야 합니다. 우리는 정부 기관에 제출하거나 제출해야 하는 모든 보고서 및 문서와 Littelfuse 가 제공하는 모든 공공 커뮤니케이션에 완전하고 공정하며 정확하고 시기 적절하고 이해할 수 있는 정보를 제공해야 합니다. 모든 허위 항목, 회계 또는 기록 관행의 잘못된 취급 또는 당사 자금 또는 자산의 오용이 의심되는 경우 법무 부서 또는 윤리 헬프라인을 통해 보고되어야 합니다.

예시

Q: 지난 분기의 보고 기간 말에 상사가 아직 공급업체로부터 청구서를 받지 않았고 아직 작업이 시작되지 않았는데도 추가 비용을 기록해 달라고 요청했습니다. 저는 그렇게 하기로 동의했습니다. 대부분 다음 분기에 작업이 완료될 것이라고 우리 모두 확신했기 때문에 실제로 차이가 없다고 생각했기 때문입니다. 제가 맞게 행동했는지 궁금합니다.

A: 아니요, 올바르게 행동하지 않았습니다. 비용은 발생한 기간에 기록해야 합니다. 작업이 시작되지 않았고 거래를 기록한 날짜까지 비용이 발생하지 않았습니다. 따라서 이는 허위 기술이었고 상황에 따라 사기 및/또는 회계 및 기록 보관 요건 위반에 해당할 수 있습니다.

사기

허위 기술, 기만, 속임 또는 절도는 모두 Littelfuse 에서 용인되지 않는 사기 행위로 간주합니다. 회사 자금 또는 자산은 무단 혹은 불법적인 목적으로 사용될 수 없습니다. 우리는 작업표와 경비 보고서에 보고된 모든 정보에 대해 정직해야 하며, 우리의 회계 관행이 결코 허위 기술되지 않도록 해야 합니다. 비정상적이거나 의심스러운 활동 혹은 거래를 즉시 보고하세요.

예시

Q: 출장 중에 그 지역에 사는 사촌에게 연락이 왔습니다. 우리는 저녁을 먹었고, 사촌은 식사를 회사 카드로 지불하라고 제안했습니다. 그렇게 해도 되나요?

A: 아니요, 자신이 먹은 식사는 비용 청구를 할 수 있지만 사업과 관련된 식사가 아닌 사촌의 식사는 비용 청구를 할 수 없다고 얘기해야 합니다. 여러분은 경비 보고서를 정직하고 정확하게 작성해야 할 책임이 있습니다.

결과 중심



투자 커뮤니티 (IR)

투자 커뮤니티의 구성원은 비즈니스 운영, 성과 및 전망에 대한 신뢰할 수 있는 정보를 제공하기 위해 당사에 의존합니다. 우리가 일부 사람들에게 "특별한" 대우나 우대를 하지 않는 것이 중요합니다. Littelfuse의 정책은 모든 일반 대중에게 중요한 정보에 대한 평등한 액세스를 제공할 것을 요구합니다.

승인된 직원만 투자 커뮤니티와 소통해야 하며, 승인된 개인과 참여할 때를 제외하고는 투자 커뮤니티와 모든 토론을 피해야 합니다. 투자 커뮤니티 구성원이 직원에게 연락하는 경우 해당 직원은 기업 커뮤니케이션에 연락하도록 안내해야 합니다.



더 알아보기

[당사의 규정 FD 정책 검토](#)

예시

Q: 투자자의 분석가 중 한 명이 Littelfuse의 재무 전망에 대해 논평해 달라는 요청을 받은 경우 제 의견을 말할 수 있나요?

A: 아니요. 기업 커뮤니케이션의 승인 없이 투자 커뮤니티 또는 미디어에 논평이나 개인적 의견을 제공할 수 없습니다. 정보에 대한 모든 질문은, 어떠한 언급도 없이, 기업 커뮤니케이션에 문의해야 합니다.

소셜 미디어

소셜 미디어는 우리가 고객, 공급업체, 비즈니스 리더, 미디어, 동료 등과의 상호 작용 방식을 발전시키고 이러한 상호 작용을 확장하고 심화할 수 있는 기회를 나타냅니다. 우리는 직원들이 모든 전문적 상호작용 내에서 우리의 정책에 따라 건전한 판단을 할 것으로 기대합니다.



더 알아보기

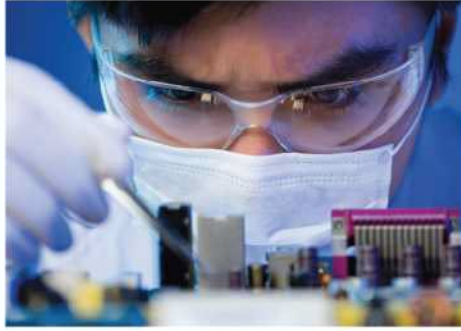
[당사의 소셜 미디어 정책 검토](#)

예시

Q: 제 삶과 일에 대해 글을 쓰는 블로그가 있습니다. 제 직업에 대해 말하는 것을 걱정해야 할까요?

A: Littelfuse에 대한 독점 정보와 고객 및 우리가 비즈니스를 수행하는 타사에 대한 기밀 정보를 항상 보호해야 한다는 점을 명심하세요. 여러분은 온라인에 게시하는 콘텐츠에 대해 개인적인 책임이 있습니다 - 여러분의 게시물이 비공개된 것이라고 가정하지 마세요.

혁신



독점 및 기밀 정보 보호

우리는 Littelfuse 또는 동료, 공급업체 및 고객의 독점, 개인 또는 기밀 정보를 적절한 승인 없이 공개하지 않도록 적극적인 예방 조치를 취해야 합니다. 이 의무는 Littelfuse에 대한 고용 또는 서비스가 종료된 후에도 계속됩니다. 우리는 타인의 지적 재산권을 더욱 존중하고 타인의 유효한 특허, 상표 및 기타 지적 재산권을 침해하지 않도록 예방 조치를 취할 것입니다.



더 알아보기

[당사의 정보 보호 정책 검토](#)

예시

Q: 저는 잠재 고객의 이메일을 기다리고 있었습니다 - 그녀는 제가 작업 중인, 제가 작성해야 하는 양식을 보내고 있습니다. 이메일이 마침내 도착하고 첨부 파일을 열었을 때 저는 발신자가 타사의 기밀 사업 제안서 - 제가 작업하고 있는 동일한 사업의 경쟁업체 제안서를 실수로 첨부했다는 것을 알았습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 실수를 즉시 관리자에게 보고하세요. 타사의 기밀 정보에 노출되면 Littelfuse가 위험에 처할 수 있습니다. 우리는 실수로 또는 부당하게 받은 기밀 정보를 사용하지 않는다는 것을 기억하세요. 삭제하거나 반송해야 합니다.

회사 자산의 보호 및 적절한 사용

Littelfuse 자산은 항상 손실, 손상, 오용, 낭비 또는 도난으로부터 보호되어야 합니다.

Littelfuse 자산은 적절하게 유지, 관리되어야 하고 경영진이 사전에 승인한 비즈니스 목적 및 기타 목적으로만 사용해야 합니다. Littelfuse 자산은 불법적이거나 미권한 목적으로 사용될 수 없습니다. 마찬가지로 Littelfuse에서 발급한 신용 카드, 컴퓨터 소프트웨어의 개인적인 사용 또는 자신의 비즈니스를 포함한 개인적인 이익을 위해 절대 사용할 수 없습니다.



더 알아보기

[당사의 정보 기술 사용 정책 검토](#)

예시

Q: 저는 동료가 사무용품을 집으로 가져가는 것을 봤습니다. 제가 그것에 대해 물었을 때, 그는 "별거 아니에요 - 우리는 너무 많은 물품을 가지고 있고, 회사는 이 모든걸 다 사용하지 않을거예요."라고 말했습니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 목소리를 내세요! 우리의 강령을 위반하는 모든 절도 및 행위는 항상 보고되어야 합니다.

진실성



이해 상충

우리는 정직하고 성실하게 행동해야 하고, 개인의 이익과 Littelfuse의 이익 간에 실제 또는 인지된 충돌이 발생할 수 있는 상황을 피해야 합니다. 모든 이사진 및 임직원은 Littelfuse를 대신하여 독립적인 판단과 객관성을 방해하거나 방해하는 것처럼 보일 수 있는 모든 활동이나 관계를 피할 책임이 있습니다. 이해 상충 또는 상충으로 보일 수 있는 상황을 방지하려면 Littelfuse 외부 고용, 친구 및 가족을 포함한 개인적인 관계, 선물 및 접대, 개인 투자 및 대출 또는 타인에 대한 호의에 대해 주의하세요.



더 알아보기

[당사의 특수관계자 거래 정책 검토](#)

예시

- Q: 누군가가 우리 공급업체로부터 리베이트를 받은 것으로 의심되는 경우 어떻게 해야 하나요?
- A: 공급업체로부터 리베이트를 받은 것은 이해 상충을 야기하거나 수혜자의 독립적인 판단과 객관성을 손상시킬 수 있는 충돌로 보일 수 있습니다. 관리자, 현지 HR, 법무 부서에 연락하거나 문제를 윤리 헬프라인에 직접 보고해야 합니다.

내부 거래

우리가 Littelfuse 혹은 Littelfuse와 비즈니스를 수행하는 다른 회사에 대한 자료나 비공개 정보가 있는 경우 Littelfuse 증권 또는 그러한 회사의 증권은 절대 매매할 수 없습니다. 당사의 내부 거래 정책에 따르지 않고 그러한 정보를 누구에게 공개하는 것 또한 금지됩니다. 당사는 Littelfuse 증권 거래에 대해 특정 정책을 가지고 있으며, 거래가 금지된 경우 특정 이사진과 임직원에게 정기적인 "블랙아웃 기간"을 부과합니다. 모든 이사진 및 임직원은 내부 거래 정책을 인지하고 준수해야 합니다.



더 알아보기

[당사의 내부 거래 정책 검토](#)

예시

- Q: 직장 밖에서 친구를 통해 공급업체 중 한 곳의 기밀 정보를 알게 되었고, 내부 정보를 받았습니다. 이 공급업체의 주식을 사는 것이 괜찮을까요?
- A: 아니요, 여러분이 받은 정보는 중요한 비공개 정보이며, 이를 해당 회사의 증권 거래에 사용해서는 안됩니다. 친구가 이 "팁"을 전달했을 때 그/그녀는 일종의 내부 거래를 하고 있을 수 있습니다.

진실성



사회적 책임

우리는 산업 전반에 걸쳐 사회적, 윤리적 및 환경적 조건을 개선하기 위해 우선 순위를 정하고 지속적으로 노력하고 있습니다. 우리는 조직 전체와 공급업체에 적용되는 사회적 책임 프로그램을 구현했습니다. 이러한 프로그램은 우리의 핵심 가치를 기반으로 하며 최고 수준의 청렴성을 유지하기 위해 우리 회사 문화에 통합됩니다.



더 알아보기

[당사의 사회적 책임 정책 검토](#)

예시

Q: 제 상사가 최근에 Littelfuse와의 작업에 대해 매우 저렴한 가격을 제시한 공급업체를 선택했습니다. 저는 이 회사의 미심쩍은 노동 관행에 대한 평판을 알고 있습니다. 제가 내릴 결정은 아니지만 할 말은 해야 할까요?

A: 네! 여러분은 우리가 윤리적으로 운영하여 얻은 평판을 보존할 책임이 있습니다. 정보에 입각한 결정을 내릴 수 있도록 관리자에게 우려 사항들을 얘기하세요.

보복 금지

Littelfuse는 이 강령의 절차에 따라 선의의 불만, 보고 또는 우려의 결과로 누구에게도 불리한 조치를 취하지 않고, Littelfuse에 관한 불만, 우려 또는 기타 문제에 대한 선의의 보고와 관련하여 직원이 취한 모든 적절한 조치 및 불법적이거나 비윤리적인 행위를 포함한 위반 가능성에 대한 우려 사항을 정직하게 보고한 사람에 대한 보복을 용인하지 않으며, 최대 해고를 포함한 징계 조치를 야기할 것입니다. 모든 직원은, 관련 법률에 따라 금지되지 않는 한, 윤리 헬프라인을 사용하여 익명으로 보복을 신고할 수 있습니다. 마찬가지로 특히 직원의 평판에 해를 끼칠 수 있는 근거 없는 주장을 제출하는 것은 그 자체로 심각한 범죄이고 용인될 수 없으며, 최고 해고를 포함한 징계 조치를 초래할 것입니다.



더 알아보기

[당사의 보고, 부정 행위 조사 및 보복 금지 정책 검토](#)

예시

Q: 제 관리자의 위법 행위에 대한 보고서를 제출한 후 보복을 당하고 있다고 생각되는 경우 어떻게 해야 하나요?

A: Littelfuse는 보복을 금지합니다. 법무 부서에 문의하고, 내부 감사 부서 또는 윤리 헬프라인에 보고하여 여러분의 우려사항들을 알려주세요.